

چگونگی ارائه گزارشهای پیشرفت پایان نامه

۱- دانشجوی واجد شرایط اجرای پایان نامه ملزم به ارائه دو گزارش پیشرفت پایان نامه می باشند.

* شرح گزارش پیشرفت کار پایان نامه باید به صورت خلاصه و تایپ شده باشد.

* گزارش اول: پس از سپری شدن یک سوم مدت زمان از تصویب پروپوزال تا دفاع

* گزارش دوم: پس از سپری شدن دو سوم مدت زمان از تصویب پروپوزال تا دفاع

۲- فرم تایید گزارش پیشرفت پایان نامه، توسط دانشجو به استاد راهنما ارائه و توسط ایشان تکمیل و تایید می شود.

۳- دانشجو باید در زمان های مشخص شده، گزارش ها را به همراه فرم تایید گزارش پیشرفت پایان نامه، به معاونت پژوهشی دانشکده تحویل نماید.

۴- یک نمره از پایان نامه مربوط به ارائه به موقع گزارش پیشرفت پایان نامه به معاونت پژوهشی دانشکده و بررسی در شورای پژوهشی دانشکده می باشد.

شرح گزارش پیشرفت پایان نامه

نام و نام خانوادگی دانشجو

دانشجوی دکتری عمومی به شماره دانشجویی

عنوان پایان نامه:

شماره ثبت:

تاریخ تصویب:

تاریخ ارائه گزارش:

استاد / استاتید راهنما:

استاد / اساتید مشاور:

شرح کار های انجام شده

فرم تایید گزارش پیشرفت پایان نامه

• این قست توسط استاد راهنما تکمیل می شود:

- تحقیق در چه مرحله ای است؟

- | | | |
|---------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> بررسی متون | <input type="checkbox"/> جمع آوری نمونه | <input type="checkbox"/> انجام آزمایشات |
| <input type="checkbox"/> ورود اطلاعات | <input type="checkbox"/> تجزیه و تحلیل اطلاعات | <input type="checkbox"/> تدوین گزارش نهایی |

آیا جمع آوری اطلاعات تحت نظارت شما انجام شده است؟ بلی خیر

آیا پیشرفت تحقیق مطابق با زمان مورد انتظار اجرای آن می باشد؟ بلی خیر

دانشجو تا این تاریخ چند بار جهت مشاوره و ارائه گزارش پیشرفت کار به حضرتعالی مراجعه نموده است؟

لطفا نظرات خود را در مورد روند اجرای پایان نامه فوق و محدودیت های احتمالی مرقوم فرمائید.

مهر و امضاء استاد راهنما

مهر و امضاء استاد مشاور

تایید معاون پژوهشی دانشکده